



Sandvikens Kommun

Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling

Bessemer skolan, EI & Energiprogrammet

Läsår 2021/2022

Sandvikens kommuns Vision 2025



Vi gör skillnad och bildar framtid!

Vi har en skola för alla, där vi gör varandra bättre!

Vi är intresserade, engagerade och respektfulla

På programmet syns det genom att

att ingen ska vara utsatt för diskriminering eller kränkande behandling



BESSEMERSKOLAN

Grunduppgifter

Program

El & Energiprogrammet

Planen gäller från och till den

2021-03-31 2022-03-31

Elevernas delaktighet

Åk 1 och 2 behöver utbildas i genus, jämställdhet och likabehandling där utvärderingen är till grund för fortsatta diskussioner på mentorstiden tillsammans med lärarna om diskrimineringsgrunderna. Elevskyddsombud deltar i likabehandlingsarbetet. Deltar i trygghetsvandring om det erbjuds, utvärdering och analys av diskrimineringsenkät, genom både gemensamt och enskilda samtal.

Personalens delaktighet

Genomgång och uppföljning på arbetslagsmöten och studiedagar

Vårdnadshavares delaktighet

Genomgång av planen i samband med föräldramöte åk 1 samt vid utvecklingssamtal om behov föreligger. Planen finns också publicerad på skolans hemsida.

Förankring av planen

Genomgång med elever på mentorstid

Utvärdering från föregående års plan

- undersöka, analysera, aktiva åtgärder, utvärdera och följa upp samt ta fram riktlinjer för nästa års plan

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Har utvärderats på arbetslagsmöte och mentorstid

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Biträdande rektor, arbetslag samt elever och elevskyddsombud

Resultatet av utvärderingen av fjolårets plan

Eleverna tycker det fungerar bra på programmet och de känner sig trygga.

Analys av resultatet (fiskbensanalys eller liknande)

Eleverna upplever sig trygga med varandra mellan årskurserna. Föregående läsår har varit annorlunda med tanke på distansstudier.

Kommande års plan

Årets plan ska utvärderas senast

2022-03-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utvärderas med elever på mentorstid samt genom enkätsvar. Utvärdering av lärare på APT och konferenstid.

Ansvarig för årets plan

Biträdande rektor och programpersonal.

Kartläggning

Kartläggningsmetod, likabehandlingsenkät, kommunenkät samt egna kartläggningar

Områden som berörs i kartläggningen

Diskrimineringsgrunderna

Hur har eleverna involverats i kartläggningsarbetet

Eleverna har varit med och gjort likabehandlingsenkäten samt diskuterat analysen av enkäten. Eleverna har också svarat på kommunenkäten.

Hur har personalen involverats i kartläggningsarbetet

Likabehandlingsansvarig har varit involverad i hela processen tillsammans med eleverna. Mentoreorna ska tillsammans med eleverna analysera resultatet av diskrimineringsenkäten.

Beskriv resultatet av kartläggningen

Eleverna upplever sig trygga med varandra och lärare. Föregående läsår har varit annorlunda med tanke på distansstudier.

Beskriv resultatet av analysen

Vi fortsätter att arbeta proaktivt för att upprätthålla en god kultur.

Främjande arbete – kommande års plan

Aktiva åtgärder *måste* kopplas till *samtliga* diskrimineringsgrunder, integrerat t.ex. i ämnet, på mentorstiden eller på programveckor. Motverka trakasserier och sexuella trakasserier. Trakasserier = kränkning kopplad till diskrimineringsgrund.

Diskrimineringsgrunder

1. kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning
2. Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning,
3. Funktionsnedsättning och ålder.

Beskriv aktiv åtgärd

1. Språkbruk behandlas under lektioner i svenska åk 1 Alla lärare uppmärksammar elevers språkbruk och i anslutning till det för en diskussion med eleverna
2. Religion1.
3. Mentorstiden och att Särskolan lärare berättar för eleverna om funktionsnedsättningar.

Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen

Regelbundna diskussioner.

Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram eller liknande)

Utvärdering av resultat samt diskussion.

Ansvarig

Likabehandlingsansvarig, religionslärare och svensklärare

Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarie/hypergene)

2022-03-31

Förebyggande arbete – kommande års plan

Arbetet med att förebygga de risker som kan uppstå eller det som finns i verkligheten, efter identifierat behov via t.ex. kartläggningarna ovan, händelser eller iakttagelser.

Område där det finns risk att problem uppstår

1. Sexuellt Språkbruk
2. Psykiska trakasserier elever emellan.

Diskrimineringsgrund

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning

Beskriv aktiv åtgärd

Fortsätta med teambuilding och hela tiden diskutera med eleverna om vikten av attityd och respekt och språkbruk.

Motivera åtgärden

Eleverna säger själva att dom tycker det är bra med teambuildingövningar och även att eventuella problem diskuteras på programmet.

Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen

En egen enkät i Forms efter diskussion.

Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram eller liknande)

Utvärdering höst- och vårtermin.

Ansvarig

Likabehandlingsansvarig. Pär Hallström

Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarier/hypergene)

2022-03-31

Rutiner vid akuta situationer

Policy

På Bessemerskolan råder det nolltolerans mot trakasserier och annan kränkande behandling. All personal ingriper och rapporterar omedelbart om det kommer signaler om att en elev känner sig diskriminerad eller trakasserad.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personalen är observant och lyhörd för signaler från elever.
- Eleverna informeras om likabehandlingsplanen och vem de ska vända sig till när de själva eller någon kamrat upplever sig vara utsatt. Detta sker vid varje läsårsstart.
Mentorerna ansvarar
- Vårdnadshavare/förälder ska också informeras om likabehandlingsplanen och hur de ska gå tillväga för att göra en anmälan till skolan. Detta sker huvudsakligen vid utvecklingssamtalet och föräldramöte.
- Likabehandlingsplanen finns på programmets hemsida.

Personal som elev och vårdnadshavare kan vända sig till

Rektor: _____ tfn: Eva Aronsson 070-3118944

Biträdande rektor: _____ tfn: Lena Dyremark 070-6425429

Likabehandlingsansvarig _____ tfn: Pär Hallström 070-0897213

Kurator _____ tfn: Linda Löof 026-242427

Rutiner för att utreda åtgärder när elev kränks eller trakasseras av annan elev

1. Någon personal får information om händelser/missförhållanden
2. Den som fått kännedom om någon händelse/missförhållanden kontaktar berörda mentorer.
3. Elevhälsan involveras snarast.
4. Berörd mentor har samtal med den utsatte och ev. andra som kan ge information. (Blankett 2, Utredning trakasserier eller kränkande behandling)
5. Berörd mentor genomför samtalet med den utpekade.
6. Berörd mentor genomför samtal med ev. medlöpare.
7. Berörd mentor och helst ytterligare en personal genomför samtalet enskilt. Den eller de utpekade hämtas en och en till samtalet. Det är viktigt att dessa samtal förs omedelbart efter varandra så att eleverna inte får möjlighet att ”prata ihop sig”. Utpekade och offer skall ej sammanföras. Samtalet dokumenteras.
8. Den utsatta elevens mentor informerar rektor. (Blankett 1)
9. Den eller de utpekade uppmanas att berätta hemma om samtalet (om omyndig).
10. Vårdnadshavare till samtliga inblandade omyndiga informeras om situationen så fort som möjligt, helst samma dag senast dagen efter.

11. Uppföljningssamtal hålls efter ca en vecka med den utsatte och den eller de utpekade/medlöparna.
12. Har situationen förbättrats hålls ytterligare ett samtal ca två veckor senare för att kontrollera att läget är stabilt.
13. Mentor informerar rektor när ärendet avslutas.
14. Om berörda mentorer inte anser sig kunna lösa situationen kontaktas bitr. rektor.
15. Om bitr. rektor efter samtal med den utsatta eleven, eventuell vårdnadshavare och personal konstaterar att kränkningarna kvarstår skall den utsatta i detta läge erbjudas stödsamtal med kurator.
16. Bitr. rektor genomför samtal med utpekade/medlöpare. Även den eller de utpekade/medlöpare erbjuds stödsamtal med kurator.
17. Om vidtagna åtgärder ej ger effekt informeras rektor som kallar utpekade och eventuella vårdnadshavare till samtal. Vidare åtgärder beslutas och genomförs till dess att kränkningarna/trakasserier upphör.
18. Rektor informerar huvudmannen. (Blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks eller trakasseras av personal

1. Den person som får kännedom om kränkande behandling vuxen till elev är skyldig att vända sig till rektor.
2. Rektor och bitr. rektor har samtal med den utsatta. Samtal kan också ske med andra som kan ge information om situationen.
3. Rektor och bitr. rektor informerar den utpekade om att någon elev känner sig utsatt. Den utpekade erbjuds ta med sig en facklig representant eller annan person till samtal.
4. Samtal genomförs helst omgående. I samtalet deltar rektor, bitr. rektor, utpekad samt den, den utpekade önskar ha med sig som stöd. (Blankett 2, Utredning trakasserier eller kränkande behandling)
5. Kunskapsförvaltningens personalhandläggare informeras och bedömning görs om hur ärendet ska hanteras vidare.
6. Vårdnadshavare till den utsatte informeras om situationen (om omyndig).
7. Den utsatte erbjuds stödsamtal med kuratorn.
8. Den utpekade erbjuds stödsamtal, via t.ex. företagshälsovården.
9. Rektor informerar huvudman. (Blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)

Rutiner vid uppföljning

Vi följer skolans rutiner för akuta situationer

Rutiner vid dokumentation

Varje insats dokumenteras, dateras och förvaras inlåst på expeditionens arkiv.

Varje ärende får ett diarienummer och samtliga dokument i ärendet ges samma nummer.

Ansvarsförhållanden

Enligt skollagen måste lärare och annan personal göra en anmälan till rektor så snart de fått kännedom på att en elev anser sig blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Detta görs via blankett 1, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling

Skolans rektor ansvarar för att åtgärder vidtas, uppföljning genomförs samt att aktiviteter för att förebygga och förhindra att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling sker i verksamheten.

Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Det gäller alla kränkningar eller misstänkta kränkningar. Detta görs via skolans blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling

Rutinerna är gemensamma för Bessemerskolan och läggs in i varje programs likabehandlingsplan. Rutinerna revideras årligen i samband med att nya likabehandlingsplaner upprättas.