



Sandvikens Kommun

# Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling

Bessemerskolan, Industritekniska programmet

Läsår 2020/2021

Sandvikens kommuns Vision 2025



Vi gör skillnad och bildar framtid!

Vi har en skola för alla, där vi gör varandra bättre!

Vi är intresserade, engagerade och respektfulla

**På programmet syns det genom att**

Alla elever ska känna sig lika behandlade i alla situationer. På industritekniska programmet ska ingen trakasseras, diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling.



**BESSEMERSKOLAN**

## Grunduppgifter

### Program

Industri tekniska Programmet

### Planen gäller från och till den

2021-03-31-2022-03-31

### Elevernas delaktighet

Alla elever på programmet har deltagit i likabehandlingsutbildning och/eller jämställdhetsutbildning. Alla årskurser har deltagit i en enkätundersökning som sammanställts och analyserats. Likabehandlingsansvarig skriver likabehandlingsplanen med hjälp av arbetslaget och elevskyddsombuden.

### Personalens delaktighet

Hela arbetslaget har varit delaktiga i arbetet med planen. Personalen gick igenom de sju diskrimineringsgrunderna innan eleverna svarade på enkäten. En analys har gjorts av elevernas kartläggning. Frågor som lyfts upp i likabehandlingsenkäten diskuteras med personalen.

### Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare informeras om likabehandlingsplanen via hemsidan. Planen visas och diskuteras på föräldramötet i åk1, likabehandlingsansvarig informerar.

### Förankring av planen

Planen läggs ut på gymnasieskolans hemsida. Uppföljning sker på arbetslagsmötena för vidare diskussioner av likabehandlingsfrågor. Personalen går igenom de sju diskrimineringsområdena innan eleverna svarar på enkäten. En analys görs av elevernas kartläggning. Frågor som lyfts upp i likabehandlingsenkäten diskuteras med personalen.

## Utvärdering från föregående års plan

- undersöka, analysera, aktiva åtgärder, utvärdera och följa upp samt ta fram riktlinjer för nästa års plan

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Elevenkäten utvärderas och analyseras via diskussioner i arbetslaget. Detta ligger till grund för förbättringar till nästa års plan

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Planen har utvärderats av personalen tillsammans med biträdande rektor. Utvärdering av anpassningar för elever.

### Resultatet av utvärderingen av fjolårets plan

Språkbruket är något som vi arbetar med kontinuerligt över tid. Vi upplever att språkbruket ligger på en bra nivå och har förbättrats efter våra insatser.

Vi arbetar även kontinuerligt med ett bättre sätt att använda mobilerna på. Mobilanvändandet ligger generellt på en bra nivå men frågan ska regelbundet lyftas med förtroendevalda elever om hur reglerna ska utformas

För att skapa trivsel och trygghet vill vi att alla i arbetslaget har en nära och naturlig relation till programmets elever. Aktiviteter vi genomfört för att främja detta är teambuildingövningar i samband med skolstart, gemensam fika för att fira framgångar och att vi lärare hjälper till på varandras lektioner.

#### **Analys av resultatet (fiskbensanalys eller liknande)**

Vi upplever att språkbruket har blivit bättre efter våra insatser. Även en tydlig förbättring gällande sexuellt språkbruk. Även personalen har skärpt till sitt språkbruk.

Mobilanvändandet ligger generellt på en bra nivå, dock med avvikelser på verkstaden.

Arbetslaget är överens om att vi, trots Covid-19, har en bra dialog och förhållande till samtliga elever på programmet vilket har bekräftats av elevskyddsombuden

## **Kommande års plan**

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2021-12-20

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Genom elevenkäter om diskriminering (jan-feb) och diskussioner i arbetslaget, klassråd och som ett inslag i utvecklingssamtalet år 2 och 3 (nov) år 1(mars).

### **Ansvarig för årets plan**

Likabehandlingsansvarig med hjälp av arbetslaget

## **Kartläggning**

Kartläggningsmetod, likabehandlingsenkät, kommunenkät samt egna kartläggningar

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### **Hur har eleverna involverats i kartläggningsarbetet**

Eleverna har muntligt diskuterat enkätsvaren kring likabehandling på mentorstid. Enkätsvaren ligger till grund för årets likabehandlingsplan. Elevskyddsombuden har varit delaktiga i utformningen av enkäten.

### **Hur har personalen involverats i kartläggningsarbetet**

Likabehandlingsansvarig från programmet har deltagit i enkätutformningen och delger arbetslaget information. Mentorerna har analyserat enkäten tillsammans i arbetslaget och med eleverna under mentors tid.

#### **Beskriv resultatet av kartläggningen**

Enkätensvaren visar att eleverna i stort är nöjda men på punkterna rätten till sin egna sexualitet och vänskapsrelationer med motsatta könet finns svar som gör att vi måste tillta åtgärder

#### **Beskriv resultatet av analysen**

Arbetet har gett resultat men att vi måste lyfta och göra åtgärder för att eleverna ska känna sig trygga med vänskapsrelationer med motsatta könet och rätten till sin egna kropp

### **Främjande arbete – kommande års plan**

Aktiva åtgärder *måste* kopplas till *samtliga* diskrimineringsgrunder, integrerat t.ex. i ämnet, på mentorstiden eller på programveckor. Motverka trakasserier och sexuella trakasserier. Trakasserier = kränkning kopplad till diskrimineringsgrund.

#### **Diskrimineringsgrunder**

kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

#### **Beskriv aktiv åtgärd**

1. I det dagliga arbetet tas frågor kring språkbruk, respekt, ansvar och social kompetens upp i undervisningen och på mentorstid. Eleverna ska kunna ta ansvar för sina studier och kunna fungera i det sociala samspelet. Eleverna uppmanas att använda ett vårdat språk. Detta gäller inom skolans alla områden. Både lärare och elever måste agera och reagera direkt när dåligt språkbruk inträffar.
2. Vi ska genomföra aktiviteter som teambuildingövningar i samband med skolstart, gemensamt fira framgångar samt att lärarna hjälper till på varandras lektioner när möjlighet finns. Arbetsmiljöfrågor tas upp på programmets samtliga yrkesämnen men specifikt i kurserna Människan i industrin och Arbetsmiljö.
3. Ansvarig lärare kommer att lyfta frågan kring rätten till sin egen kropp samt vänskapsrelationer med det motsatta könet med eleverna under mentorstid kontinuerligt under året. I ämnet samhällskunskap kommer frågan om diskrimineringsgrunderna och samtycke lyftas till diskussion med eleverna.

#### **Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen**

1. Uppföljningen sker kontinuerligt och muntligt i arbetslaget och med elever under mentorstid.
2. Uppföljningen sker på arbetslagsmöten under punkten likabehandlingsfrågor
3. Uppföljning sker på arbetslagsmöten under punkten likabehandlingsfrågor

#### **Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram eller liknande)**

Analysen sker löpande när arbetslaget är samlat på APT under punkten likabehandlingsfrågor.

**Ansvarig**

Likabehandlingsansvarig med hjälp av arbetslaget.

**Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarie/hypergene)**

2021-03-31

**Förebyggande arbete – kommande års plan**

Arbetet med att förebygga de risker som kan uppstå eller det som finns i verkligheten, efter identifierat behov via t.ex. kartläggningarna ovan, händelser eller iakttagelser.

**Område där det finns risk att problem uppstår**

- 1.Kränkningar på praktikplatserna
- 2.Språkbruk

**Diskrimineringsgrund**

1-2.

kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Beskriv aktiv åtgärd**

- 1.Undersöka om elevernas situation ute på praktikplatsen.

Vid programråd informerar Peter Vall om de åtta diskrimineringsgrunderna, mentorer ansvarar för att eleverna får ständiga uppdateringar, exempelvis vid mentorstid, om diskrimineringsgrundernas innebörd.

2. När vi som lärare hör dåligt språkbruk påtalar läraren direkt för att markera för eleverna att det inte är okej. Vid upprepande beteende mönster från elev meddelas vårdnadshavare.

**Motivera åtgärden**

1. När eleven kommer tillbaka till skolan från sin praktikperiod för ansvarig mentor dialog med eleven om hur det är på arbetsplatsen gällande diskrimineringsgrunderna.

Som punkt på trepartssamtal och utvecklingssamtal ställs frågan om hur eleven upplever sin praktikplats gällande diskrimineringsgrunderna och vid behov lyfter mentor frågan med arbetslaget, ansvarig handledare samt arbetsplatsen

2. Ett vårdat språkbruk ser vi som centralt för programmets framgångsfaktor och elevernas trygghet därför är det av största vikt att var enskild lärare tar ansvar för att följa denna punkt.

**Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen**

- 1.Löpande på arbetslagsmöten under punkten likabehandlingsfrågor.
- 2.Löpande på arbetslagsmöten under punkten likabehandlingsfrågor.

---

**Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram eller liknande)**

- 1.Löpande av lärare och, elev och företag kontaktas vid behov.
2. Genom att analysera resultatet från skolans årliga likabehandlingsenkät.

**Ansvarig**

- 1.Arbetslaget
- 2.Arbetslaget

**Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarier/hypergene)**

2021-03-31

## Rutiner vid akuta situationer

### Policy

På Bessemerskolan råder det nolltolerans mot trakasserier och annan kränkande behandling. All personal ingriper och rapporterar omedelbart om det kommer signaler om att en elev känner sig diskriminerad eller trakasserad.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personalen är observant och lyhörd för signaler från elever.
- Eleverna informeras om likabehandlingsplanen och vem de ska vända sig till när de själva eller någon kamrat upplever sig vara utsatt. Detta sker vid varje läsårsstart.  
Mentorerna ansvarar
- Vårdnadshavare/förälder ska också informeras om likabehandlingsplanen och hur de ska gå tillväga för att göra en anmälan till skolan. Detta sker huvudsakligen vid utvecklingssamtalet och föräldramöte.
- Likabehandlingsplanen finns på programmets hemsida.

### Personal som elev och vårdnadshavare kan vända sig till

Rektor: \_\_\_\_\_ tfn: 070-3118944 Eva Aronsson

Biträdande rektor: \_\_\_\_\_ tfn: 026-241032 Tobias Landström

Likabehandlingsansvarig \_\_\_\_\_ tfn: 070-0897028 Thomas Wheeler

Kurator \_\_\_\_\_ tfn: 026-242427

### Rutiner för att utreda åtgärder när elev kränks eller trakasseras av annan elev

1. Någon personal får information om händelser/missförhållanden
2. Den som fått kännedom om någon händelse/missförhållanden kontaktar berörda mentorer.
3. Elevhälsan involveras snarast.
4. Berörd mentor har samtal med den utsatte och ev. andra som kan ge information. (Blankett 2, Utredning trakasserier eller kränkande behandling)
5. Berörd mentor genomför samtalet med den utpekade.
6. Berörd mentor genomför samtal med ev. medlöpare.
7. Berörd mentor och helst ytterligare en personal genomför samtalet enskilt. Den eller de utpekade hämtas en och en till samtalet. Det är viktigt att dessa samtal förs omedelbart efter varandra så att eleverna inte får möjlighet att "prata ihop sig". Utpekade och offer skall ej sammanföras. Samtalet dokumenteras.
8. Den utsatta elevens mentor informerar rektor. (Blankett 1)
9. Den eller de utpekade uppmanas att berätta hemma om samtalet (om omyndig).
10. Vårdnadshavare till samtliga inblandade omyndiga informeras om situationen så fort som möjligt, helst samma dag senast dagen efter.

11. Uppföljningssamtal hålls efter ca en vecka med den utsatte och den eller de utpekade/medlöparna.
12. Har situationen förbättrats hålls ytterligare ett samtal ca två veckor senare för att kontrollera att läget är stabilt.
13. Mentor informerar rektor när ärendet avslutas.
14. Om berörda mentorer inte anser sig kunna lösa situationen kontaktas bitr. rektor.
15. Om bitr. rektor efter samtal med den utsatta eleven, eventuell vårdnadshavare och personal konstaterar att kränkningarna kvarstår skall den utsatta i detta läge erbjudas stödsamtal med kurator.
16. Bitr. rektor genomför samtal med utpekade/medlöpare. Även den eller de utpekade/medlöpare erbjuds stödsamtal med kurator.
17. Om vidtagna åtgärder ej ger effekt informeras rektor som kallar utpekade och eventuella vårdnadshavare till samtal. Vidare åtgärder beslutas och genomförs till dess att kränkningarna/trakasserierna upphör.
18. Rektor informerar huvudmannen. (Blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks eller trakasseras av personal**

1. Den person som får kännedom om kränkande behandling vuxen till elev är skyldig att vända sig till rektor.
2. Rektor och bitr. rektor har samtal med den utsatta. Samtal kan också ske med andra som kan ge information om situationen.
3. Rektor och bitr. rektor informerar den utpekade om att någon elev känner sig utsatt. Den utpekade erbjuds ta med sig en facklig representant eller annan person till samtal.
4. Samtal genomförs helst omgående. I samtalet deltar rektor, bitr. rektor, utpekad samt den, den utpekade önskar ha med sig som stöd. (Blankett 2, Utredning trakasserier eller kränkande behandling)
5. Kunskapsförvaltningens personalhandläggare informeras och bedömning görs om hur ärendet ska hanteras vidare.
6. Vårdnadshavare till den utsatte informeras om situationen (om omyndig).
7. Den utsatte erbjuds stödsamtal med kuratorn.
8. Den utpekade erbjuds stödsamtal, via t.ex. företagshälsovården.
9. Rektor informerar huvudman. (Blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)

### **Rutiner vid uppföljning**

Vi följer skolans rutiner för akuta situationer

### **Rutiner vid dokumentation**

Varje insats dokumenteras, dateras och förvaras inlåst på expeditionens arkiv.

Varje ärende får ett diarienummer och samtliga dokument i ärendet ges samma nummer.



**Ansvarsförhållanden**

Enligt skollagen måste lärare och annan personal göra en anmälan till rektor så snart de fått kännedom på att en elev anser sig blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Detta görs via blankett 1, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling

Skolans rektor ansvarar för att åtgärder vidtas, uppföljning genomförs samt att aktiviteter för att förebygga och förhindra att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling sker i verksamheten.

Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Det gäller alla kränkningar eller misstänkta kränkningar. Detta görs via skolans blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling

Rutinerna är gemensamma för Bessemerskolan och läggs in i varje programs likabehandlingsplan. Rutinerna revideras årligen i samband med att nya likabehandlingsplaner upprättas.