



Sandvikens Kommun

Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling

Bessemerskolan, Ekonomiprogrammet

Läsår 2021/2022

Sandvikens kommuns Vision 2025



Vi gör skillnad och bildar framtid!

Vi har en skola för alla, där vi gör varandra bättre!

Vi är intresserade, engagerade och respektfulla

På programmet syns det genom att

vi strävar efter att Ekonomiprogrammet ska vara en trygg och respektfull miljö för elever och personal. Därför skall diskrimineringar och trakasserier av alla slag uppmärksammas och bekämpas aktivt av alla på Ekonomiprogrammet.



BESSEMERSKOLAN

Grunduppgifter

Program

Ekonomiprogrammet

Planen gäller från och till den

2021-04-01 till 2022-03-31

Elevernas delaktighet

Mentorerna går igenom skolans värdegrund och ordningsregler med eleverna för att göra dem införstådda med vad skolan står och arbetar för. Eleverna i årskurs ett genomgår en likabehandlingsutbildning. Eleverna fyller även i en enkät som ligger till grund för arbetet med likabehandlingsplanen. Klassernas mentorer genomför tillsammans med respektive klass en analys av enkätsvaren innan den nya likabehandlingsplanen skrivs, samt diskuterar förslag till åtgärder.

Personalens delaktighet

Arbetet med att upprätta och följa upp likabehandlingsplanen görs gemensamt av arbetslaget och rektor. Undervisande lärare integrerar arbetet med diskrimineringsgrunderna i sin undervisning, och mentorer informerar och ser till att respektive klass deltar i enkätundersökning samt analys av denna.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare informeras om skolans ordningsregler som är en viktig grund i skolans arbete med att motverka kränkande behandling, och får även skriva under dessa. Likabehandlingsplanen tas upp på föräldramötet i årskurs ett och planen finns även att läsa på skolans hemsida.

Förankring av planen

Planen förankras hos eleverna via likabehandlingsutbildningen. Vidare sker förankring av planen genom den integrering undervisande lärare gör i sina ämnen, samt på programveckor.

Utvärdering från föregående års plan

- undersöka, analysera, aktiva åtgärder, utvärdera och följa upp samt ta fram riktlinjer för nästa års plan

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Arbetslaget har tillsammans diskuterat de åtgärder och aktiviteter som planerades vid skrivandet av fjolårets plan. Mentorerna har gjort uppföljningar och utvärderingar med klasserna för att diskutera hur åtgärder och aktiviteter uppfattades av eleverna.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Arbetslag och elever

Resultatet av utvärderingen av fjolårets plan

Vid utvärderingen av fjolårets plan blir det tydligt att vi hade planer och ambitioner som fått skjutas upp, omarbetas, eller helt stryks på grund av den rådande pandemin och fjärrundervisningen som skolan bedrivit större delen av vår- och hösttermin. Några aktiviteter har vi hunnit med, om än på andra sätt än hur vi tänkte från början för att i så stor utsträckning som möjligt undvika smittspridning bland elever och personal.

I diskussionen med eleverna uppger de att de känner igen flera av de åtgärder som programmet beskrivit i planen och vet att dessa har en koppling till skolans värdegrund och programmets likabehandlingsarbete. De har även kunnat ge återkoppling på de aktiviteter de deltagit i, vilket är av stort värde för oss i arbetslaget i det fortsatta arbetet med att ta fram årets likabehandlingsplan.

Analys av resultatet (fiskbensanalys eller liknande)

Diskussion i arbetslag och i klasserna.

Kommande års plan

Årets plan ska utvärderas senast

2022-03-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Elevenkät genomförs och resultatet av denna diskuteras på mentorstiden. Utvärdering genomförs av programlaget och baseras på enkätsvar och elevernas diskussioner om resultatet.

Ansvarig för årets plan

Josefine Westerberg

Kartläggning

Kartläggningsmetod, likabehandlingsenkät, kommunenkät samt egna kartläggningar

Områden som berörs i kartläggningen

Kön, Könsidentitet/könsuttryck, Sexuell läggning, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Ålder

Hur har eleverna involverats i kartläggningsarbetet

Eleverna har fyllt i en likabehandlingsenkät. Resultatet har sedan diskuterats på mentorstid och elevernas reflektioner har sedan legat till grund för årets likabehandlingsplan.

Hur har personalen involverats i kartläggningsarbetet

Personalen ansvarar för att varje klass gör enkäten, diskuterar resultatet på mentorstiden, samt gör en sammanställning inför skrivandet av årets likabehandlingsplan.

Beskriv resultatet av kartläggningen

Enkätresultatet visar att enstaka elever på programmet upplever/ har upplevt trakasserier på nätet/sociala medier. Några av programmets elever anser att de inte får ha vänskapsrelationer med det motsatta könet, och känner inte heller att de fullt ut får bestämma över sitt eget liv, t.ex. sin kropp och sexualitet.

Beskriv resultatet av analysen

Det största problemområdet vi kan identifiera är "rätten till sin egen kropp och sexualitet", men vi är samtidigt osäkra på innebörden av detta då det kan betyda olika saker för olika individer. Därför måste skolans arbete inriktas på att motverka förtryck av olika slag, men först och främst ta reda på vad den upplevda känslan av förtryck beror på. Frågornas utformning i enkäten/utvärderingen behöver diskuteras för att undvika missförstånd. Enkätresultatet ser liknande ut på hela skolan och arbetslaget anser därför att skolan som helhet måste arbeta fram en gemensam plan som vi sedan kan använda i respektive arbetslag och program. Vi behöver dock rikta arbetet på programmet för att kunna bemöta dessa problem och dessutom arbeta förebyggande.

Trakasserier på nätet och sociala medier är svårare för oss på skolan att komma åt då det ofta sker utanför skoltid. Vi ser en risk med att den ökade fjärrundervisningen, och med den en minskad närvaro på skolan, kan leda till fler fall av trakasserier av detta slag. Även om eleverna inte träffas kan utsättas för kränkande behandling på andra sätt som är mer osynligt för oss på skolan. Detta är något vi måste vara uppmärksamma på och vara noga med att följa upp eventuella misstankar om att någon elev blir utsatt för kränkande behandling på nätet.

Främjande arbete – kommande års plan

Aktiva åtgärder *måste* kopplas till *samtliga* diskrimineringsgrunder, integrerat t.ex. i ämnet, på mentorstiden eller på programveckor. Motverka trakasserier och sexuella trakasserier. Trakasserier = kränkning kopplad till diskrimineringsgrund.

Diskrimineringsgrunder

Kön, Könsidentitet/könsuttryck, Sexuell läggning, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Ålder

Beskriv aktiv åtgärd

Kön, Könsidentitet/könsuttryck: I ämnet Naturkunskap gör eleverna en nätbaserad utbildning om normer, "Normio".

I ämnena Samhällskunskap och Privatjuridik behandlas svensk lagstiftning och Sveriges grundlag, som tar upp såväl "mänskliga rättigheter" som alla diskrimineringsgrunder.

I ämnet Religionskunskap får eleverna lära sig om bland annat religionsfrihet i förhållande till Sveriges lagstiftning samt Bessemerskolans värdegrund. Dessutom diskuteras sexualitet, kön och etnicitet utifrån ett religiöst/sekulärt perspektiv.

Flera dagar på programveckorna samt mentorstider ägnas åt att arbeta med alla diskrimineringsgrunderna genom information och diskussion.

Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen

Utvärdering sker kontinuerligt i respektive kurs.

Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram eller liknande)

Diskussion i klass och arbetslag.

Ansvarig

Undervisande lärare i respektive kurs.

Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarie/hypergene)

2022-03-31

Förebyggande arbete – kommande års plan

Arbetet med att förebygga de risker som kan uppstå eller det som finns i verkligheten, efter identifierat behov via t.ex. kartläggningarna ovan, händelser eller iakttagelser.

Område där det finns risk att problem uppstår

1. Hedersrelaterat våld & förtryck
2. Kränkande behandling på nätet

Diskrimineringsgrund

1. Kön och könsöverskridande uttryck, Sexualitet
2. Kön, Könsidentitet/könsuttryck, Sexuell läggning, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Ålder

Beskriv aktiv åtgärd

Uppstart på höstterminen med team-buildingaktiviteter i Högbo där målet är att eleverna ska lära känna varandra, och även umgås med klasskamrater de inte känner sedan tidigare.

Varje årskurs på programmet har ett hemklassrum där det är bestämda sittplatser som roteras flera gånger per år.

Programveckor ägnas till stor del till programgemensamma aktiviteter där elever samarbetar kring olika uppdrag, både i klasserna men också mellan klasserna. Här delas eleverna in i grupper och uppmanas till att lösa uppgifter tillsammans med andra än sina närmaste vänner i klassen.

Vi avser ägna tid på programveckan under höstterminen, så långt det är möjligt utifrån rådande pandemi, till att informera och arbeta kring hederskultur och normer, t.ex. genom föreläsningar.

Programveckan på vårterminen i årskurs 2 har bland annat tema "mångfald" där eleverna deltar i föreläsningar och diskussioner som handlar om diskriminering, normer, identitet och sexualitet.

Lärarna på programmet föregår med gott exempel genom att öppet våga bryta normer och påtala när någon bryter mot vår gemensamma värdegrund.

Lärarna på programmet är uppmärksamma på tecken som kan tyda på att en elev blir/blivit utsatt för kränkande behandling på nätet, följer upp misstankar och vidtar nödvändiga åtgärder.

Motivera åtgärden

Med ovan beskrivna åtgärder strävar vi efter att uppmärksamma invanda mönster, uppmuntra eleverna att samarbeta med varandra trots olikheter såsom kön eller etnicitet, samt visa att vi på ekonomiprogramet vågar bryta normer och gör det som en naturlig del av vår tillvaro. Att snabbt agera vid misstänkt kränkande behandling är viktigt för att markera att vi inte tolererar detta på skolan. Vi vidtar åtgärder för att visa att vi menar vad vi säger och att ett kränkande beteende ger konsekvenser.

Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen

Utvärdering av åtgärder sker så snart som möjligt efter att de har genomförts.

Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram eller liknande)

Alla åtgärder diskuteras i arbetslaget och vissa åtgärder även med elever.

Ansvarig

Arbetslagets mentorer

Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarier/hypergene)

2022-03-31

Rutiner vid akuta situationer

Policy

På Bessemerskolan råder det nolltolerans mot trakasserier och annan kränkande behandling. All personal ingriper och rapporterar omedelbart om det kommer signaler om att en elev känner sig diskriminerad eller trakasserad.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personalen är observant och lyhörd för signaler från elever.
- Eleverna informeras om likabehandlingsplanen och vem de ska vända sig till när de själva eller någon kamrat upplever sig vara utsatt. Detta sker vid varje läsårsstart.
Mentorerna ansvarar
- Vårdnadshavare/förälder ska också informeras om likabehandlingsplanen och hur de ska gå tillväga för att göra en anmälan till skolan. Detta sker huvudsakligen vid utvecklingssamtalet och föräldramöte.
- Likabehandlingsplanen finns på programmets hemsida.

Personal som elev och vårdnadshavare kan vända sig till

Rektor: _____ tfn: 070-6425429

Biträdande rektor: _____ tfn: 070-6425429

Likabehandlingsansvarig _____ tfn: 070-9390915

Kurator _____ tfn: 070-8984720

Rutiner för att utreda åtgärder när elev kränks eller trakasseras av annan elev

1. Någon personal får information om händelser/missförhållanden
2. Den som fått kännedom om någon händelse/missförhållanden kontaktar berörda mentorer.
3. Elevhälsan involveras snarast.
4. Berörd mentor har samtal med den utsatte och ev. andra som kan ge information. (Blankett 2, Utredning trakasserier eller kränkande behandling)
5. Berörd mentor genomför samtalet med den utpekade.
6. Berörd mentor genomför samtal med ev. medlöpare.
7. Berörd mentor och helst ytterligare en personal genomför samtalet enskilt. Den eller de utpekade hämtas en och en till samtalet. Det är viktigt att dessa samtal förs omedelbart efter varandra så att eleverna inte får möjlighet att "prata ihop sig". Utpekade och offer skall ej sammanföras. Samtalet dokumenteras.
8. Den utsatta elevens mentor informerar rektor. (Blankett 1)
9. Den eller de utpekade uppmanas att berätta hemma om samtalet (om omyndig).
10. Vårdnadshavare till samtliga inblandade omyndiga informeras om situationen så fort som möjligt, helst samma dag senast dagen efter.

11. Uppföljningssamtal hålls efter ca en vecka med den utsatte och den eller de utpekade/medlöparna.
12. Har situationen förbättrats hålls ytterligare ett samtal ca två veckor senare för att kontrollera att läget är stabilt.
13. Mentor informerar rektor när ärendet avslutas.
14. Om berörda mentorer inte anser sig kunna lösa situationen kontaktas bitr. rektor.
15. Om bitr. rektor efter samtal med den utsatta eleven, eventuell vårdnadshavare och personal konstaterar att kränkningarna kvarstår skall den utsatta i detta läge erbjudas stödsamtal med kurator.
16. Bitr. rektor genomför samtal med utpekade/medlöpare. Även den eller de utpekade/medlöpare erbjuds stödsamtal med kurator.
17. Om vidtagna åtgärder ej ger effekt informeras rektor som kallar utpekade och eventuella vårdnadshavare till samtal. Vidare åtgärder beslutas och genomförs till dess att kränkningarna/trakasserier upphör.
18. Rektor informerar huvudmannen. (Blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks eller trakasseras av personal

1. Den person som får kännedom om kränkande behandling vuxen till elev är skyldig att vända sig till rektor.
2. Rektor och bitr. rektor har samtal med den utsatta. Samtal kan också ske med andra som kan ge information om situationen.
3. Rektor och bitr. rektor informerar den utpekade om att någon elev känner sig utsatt. Den utpekade erbjuds ta med sig en facklig representant eller annan person till samtal.
4. Samtal genomförs helst omgående. I samtalet deltar rektor, bitr. rektor, utpekad samt den, den utpekade önskar ha med sig som stöd. (Blankett 2, Utredning trakasserier eller kränkande behandling)
5. Kunskapsförvaltningens personalhandläggare informeras och bedömning görs om hur ärendet ska hanteras vidare.
6. Vårdnadshavare till den utsatte informeras om situationen (om omyndig).
7. Den utsatte erbjuds stödsamtal med kuratorn.
8. Den utpekade erbjuds stödsamtal, via t.ex. företagshälsovården.
9. Rektor informerar huvudman. (Blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)

Rutiner vid uppföljning

Vi följer skolans rutiner för akuta situationer

Rutiner vid dokumentation

Varje insats dokumenteras, dateras och förvaras inlåst på expeditionens arkiv.

Varje ärende får ett diarienummer och samtliga dokument i ärendet ges samma nummer.

Ansvarsförhållanden

Enligt skollagen måste lärare och annan personal göra en anmälan till rektor så snart de fått kännedom på att en elev anser sig blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Detta görs via blankett 1, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling

Skolans rektor ansvarar för att åtgärder vidtas, uppföljning genomförs samt att aktiviteter för att förebygga och förhindra att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling sker i verksamheten.

Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Det gäller alla kränkningar eller misstänkta kränkningar. Detta görs via skolans blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling

Rutinerna är gemensamma för Bessemerskolan och läggs in i varje programs likabehandlingsplan. Rutinerna revideras årligen i samband med att nya likabehandlingsplaner upprättas.