

# **Bessemerskolan - Industritekniska programmets plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Gymnasieskolan

Läsår: 2018/2019



# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Gymnasieskolan

## Ansvariga för planen

Biträdande rektor och arbetslaget.

## Vår vision

Alla elever ska känna sig lika behandlade i alla situationer som förekommer i samband med skoltid. På vår skola ska ingen bli trakasserad, diskriminerad eller utsatt för kränkande behandling.

## Planen gäller från

2018-04-01

## Planen gäller till

2019-03-31

## Läsår

2018/2019

## Elevernas delaktighet

Alla elever på programmet har deltagit i likabehandlingsutbildning och jämställdhet. Alla årskurser har deltagit i en enkätundersökning som sammanställts och analyserats. Arbetslaget skriver likabehandlingsplanen med hjälp av elevskyddsombuden.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare informeras om likabehandlingsplanen via hemsidan. Planen visas och diskuteras på föräldramötet i åk1 och likabehandlingsansvarig informerar.

## Personalens delaktighet

Hela arbetslaget har varit delaktiga i arbetet med planen. Personalen gick igenom de åtta diskrimineringsgrunderna innan eleverna svarade på enkäten. En analys har gjorts av elevernas kartläggning. Frågor som lyfts upp i likabehandlingsenkäten diskuteras med personalen.

## Förankring av planen

Planen läggs ut på gymnasieskolans hemsida. Uppföljning sker på arbetslagsmötena för vidare diskussioner av likabehandlingsfrågor. Personalen går igenom de åtta diskrimineringsområdena innan eleverna svarar på enkäten. En analys görs av elevernas kartläggning. Frågor som lyfts upp i likabehandlingsenkäten diskuteras med personalen.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Elevenkäten utvärderas och analyseras via diskussioner i arbetslaget. Detta ligger till grund för förbättringar till nästa års plan.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Planen har utvärderats av personalen tillsammans med biträdande rektor. Utvärdering av anpassningar för elever.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Språkbruket är något som vi arbetar med kontinuerligt. Vi upplever att språkbruket förbättrats efter våra insatser. Vi arbetar även kontinuerligt med att lära eleverna ett bättre sätt att använda mobilerna på. Mobilanvändandet under lektionstid har minskat men är fortfarande ett störande moment i verkstaden. Det förebyggande arbetet med ovanstående pågår.

Under året har vi arbetat för att alla i arbetslaget ska lära känna alla elever: vi har arbetat för att delta i teoretiska lektioner med elever från andras klasser. Detta skapar trygghet och främjar trivsel på programmet. Vi tar alla ansvar för elevernas utveckling och att agera på avvikelser i beteenden oavsett vilken mentor/lärare eleven har.

Under våra programveckor jobbar vi tillsammans över klassgränserna vilket bidrar till sammanhållningen och att alla lär känna varandra bättre.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2018-02-28

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Genom elevenkäter om diskriminering (jan-feb) och diskussioner i arbetslaget, klassråd och som ett inslag i utvecklingssamtalet år 2 och 3 (nov) år 1(mars).

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Arbetslagslaget.

# Främjande insatser

## Namn

Naturkunskap/idrott och hälsa/Svenska

## Områden som berörs av insatsen

Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Sexuell läggning och Ålder.

## Mål och uppföljning

Elever och personal på skolan bemöter varandra likvärdigt. "Alla människors värde" är en viktig uppgift för personalen att förmedla. Det är viktigt att hjälpa eleverna att utveckla empati och respekt för andra människors lika värde. Enkäten visar att eleverna trivs och respekterar varandra.

**Naturkunskap:** Lust, kärlek, identitet, relationer, normer och sexualitet verkar i ett komplext samspel och eleverna ska få kunskap om hur personliga värderingar.

**Idrott och hälsa:** Att inkludera sexualitet, jämställdhet, könsmönster och relationer i idrott och hälsa handlar om att öppna för nya perspektiv och att ifrågasätta traditionella förhållningssätt i idrottsvärlden och i undervisningen.

**Svenska:** Svenskämnet inrymmer många möjligheter att integrera arbetet med jämställdhet, sexualitet och relationer, och undervisningen kan vara en av grundpelarna i sex- och samlevnadsundervisningen.

## Insats =aktiv åtgärd

Ge elever i åk1 specifik utbildning i diskrimineringsgrunderna och ge kunskaper om skolans värdegrund. Dessutom ge förståelse om likabehandlingsplanens funktion. Att arbeta förebyggande om kränkningar, diskrimineringar "dyker upp" och förbereda eleverna och personal att reagera och agera om detta uppkommer.

## Ansvarig

Naturkunskap: Patrik Pettersson. Idrott och hälsa Jonas Laine. Svenska: Rebekka Markström. Arbetslaget

## Datum när det ska vara klart

2019-03-30

**Namn**

Religionskunskap

**Områden som berörs av insatsen**

Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning.

**Mål och uppföljning**

Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas, främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Religionskunskap: Det kan handla om att arbeta med identitet i förhållande till religioner och livsåskådningar, etiska frågor som berör sexualitet och relationer eller att studera de normer som människo- och gudssyn visar på inom en religion eller livsåskådning.

**Insats**

Efter likabehandlingsutbildningen i åk 1 fortsätter diskussionen på mentorstid, om det sker trakassering, vidtar arbetslaget åtgärder genom att diskutera situationen med eleven.

**Ansvarig**

Arbetslagen, Religionslärare: Per-Erik Johansson

**Datum när det ska vara klart**

2019-01-31

**Namn**

Föreläsning av särskolan

**Områden som berörs av åtgärden**

Funktionsnedsättning/Ålder

**Mål och uppföljning**

Synliggöra funktionsnedsättningar för elever och personal.

Forms enkät - Uppföljning

**Åtgärd**

Bjuda in personal från Särskolan

**Motivera åtgärd**

Synliggöra funktionsnedsättningar för elever och personal.

**Ansvarig**

Thomas Wheeler

**Datum när det ska vara klart**

2019-03-30

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Kartläggningen har gjorts genom en elevenkät som handlar om diskriminering och kränkande behandling. Arbetslaget har analyserat sammanställningen över programmet. Alla i arbetslaget är observanta under lektioner och raster. Kräns någon ingriper personalen direkt. Mentorerna har tät kontakt med alla undervisande lärare på programmet och samarbetar för en god arbetsmiljö.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

## Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har muntligt diskuterat enkätsvaren kring likabehandling på mentorstid. Enkätsvaren ligger till grund för årets likabehandlingsplan. Elevskyddsombuden har varit delaktiga i utformningen av enkäten.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen.

Likabehandlingsansvarig från programmet har deltagit i enkätutformningen. Mentorerna har analyserat enkäten tillsammans med eleverna.

## Resultat och analys

Eleverna uppger att de känner sig väl bemötta på programmet, både av andra elever och av personal. Eleverna uppger att de trivs och känner sig trygga.

# Förebyggande åtgärder

## **Namn**

Medvetandegörande förhållningssätt, språkbruk, respekt, ansvar och social kompetens

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och ålder. Elevernas språkbruk innehåller ibland nervärderande ord.

## **Mål och uppföljning**

I det dagliga arbetet tas frågor kring språkbruk, respekt, ansvar och social kompetens upp i undervisningen och på mentorstiden. Eleverna ska kunna ta ansvar för sina studier och kunna fungera i det sociala samspelet.

Eleverna uppmanas att använda ett vårdat språk. Både lärare och elever måste agera och reagera direkt när dåligt språkbruk inträffar. Uppföljningen sker muntligt i arbetslaget och under mentorstiden.

## **Åtgärd**

Mentorerna startar upp arbetet med ”Medvetandegörande förhållningssätt i klassrummet” på mentorstiden med eleverna. Specialläraren går in med anpassningar i klassrummet när klassen kommer. Vi i arbetslaget skall ta del av lektioner med andra lärares klasser för att få en naturlig relation till eleverna.

Arbetsmiljöfrågor tas upp det på programmet men specifikt i kurserna Människan i industrin och Arbetsmiljö.

Samordnaren kommer att närvara vid föräldramötet och ge information om likabehandlingsarbetet och dess innebörd.

## **Motivera åtgärd**

Då elever önskar det och arbetslaget anser att det finns behov av att förbättra elevernas beteenden, ansvar och språkbruk.

## **Ansvarig**

Arbetslaget + ämneslärare.

## **Datum när det ska vara klart**

2019-03-30



**Namn**

Elevenkät om värdegrunden på APL platsen

**Områden som berörs av åtgärden**

Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och ålder.

**Mål och uppföljning**

Målet är att undersöka om elevernas situation ute på sin praktikplats.

**Åtgärd**

När eleven kommer tillbaka från sin praktikperiod, svarar de på en enkät om sin praktikplats genom diskriminering områdena. Enkäten sammanställs och analyseras av lärare och elev, företagen kontaktas vid behov.

**Motivera åtgärd**

Undersöka att eleverna inte kränkts på sin praktikplats.

**Ansvarig**

Peter Vall

**Datum när det ska vara klart**

2019-03-30

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

På Bessemerskolan råder det nolltolerans mot trakasserier och annan kränkande behandling. All personal ingriper och rapporterar omedelbart om det kommer signaler om att en elev känner sig diskriminerad eller trakasserad.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen är observant och lyhörd för signaler från elever.

Eleverna informeras om likabehandlingsplanen och vem de ska vända sig till när de själva eller någon kamrat upplever sig vara utsatt. Detta sker vid varje läsårsstart. Mentoreorna ansvarar.

Vårdnadshavare/förälder ska också informeras om likabehandlingsplanen och hur de ska gå tillväga för att göra en anmälan till skolan. Detta sker huvudsakligen vid utvecklingssamtalet och föräldramöte.

Likabehandlingsplanen finns på programmets hemsida.

## Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Rektor: Eva Aronsson, 026- 241569

Biträdande rektor: Lina Blackmon, 026- 241032

Mentor: Peter Vall tel: 070-2667998

Mentor: Per-Erik Blom tel: 070-0897025

Mentor: Ari Nurmi tel: 070-0897026

Mentor Thomas Wheeler tel: 070- 0897028

Mentor Birgitta Borgersen Skoglund tel: 070- 0899626

Peter Hofmann von Schantz tel: 070-2894425

Kurator: Linda Lööf tel: 070-0897064

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Någon personal får information om händelser/missförhållanden.
2. Den som fått kännedom om någon händelse/missförhållanden kontaktar berörda mentorer.
3. Elevhälsan involveras snarast.
4. Berörd mentor har samtal med den utsatte och ev. andra som kan ge information. (Blankett 2, Utredning trakasserier eller kränkande behandling)
5. Berörd mentor genomför samtalet med den utpekade.
6. Berörd mentor genomför samtal med ev. medlöpare.
7. Den utsatta elevens mentor informerar rektor. (Blankett 1)
8. Den eller de utpekade uppmanas att berätta hemma om samtalet (om omyndig).

9. Vårdnadshavare till samtliga inblandade omyndiga informeras om situationen så fort som möjligt, helst samma dag senast dagen efter.
10. Uppföljningssamtal hålls efter ca en vecka med den utsatte och den eller de utpekade/medlöparna.
11. Har situationen förbättrats hålls ytterligare ett samtal ca två veckor senare för att kontrollera att läget är stabilt.
12. Mentor informerar rektor när ärendet avslutas.
13. Om berörda mentorer inte anser sig kunna lösa situationen kontaktas bitr. rektor.
14. Om bitr. rektor efter samtal med den utsatta eleven, eventuell vårdnadshavare och personal konstaterar att kränkningarna kvarstår skall den utsatta i detta läge erbjudas stödsamtal med kurator.
15. Bitr. rektor genomför samtal med utpekade/medlöpare. Även den eller de utpekade/medlöpare erbjuds stödsamtal med kurator.
16. Om vidtagna åtgärder ej ger effekt informeras rektor som kallar utpekade och eventuella vårdnadshavare till samtal. Vidare åtgärder beslutas och genomförs till dess att kränkningarna/trakasserier upphör.
17. Rektor informerar huvudmannen. (Blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

1. Den person som får kännedom om kränkande behandling vuxen till elev är skyldig att vända sig till rektor.
2. Rektor och bitr. rektor har samtal med den utsatta. Samtal kan också ske med andra som kan ge information om situationen.
3. Rektor och bitr. rektor informerar den utpekade om att någon elev känner sig utsatt. Den utpekade erbjuds ta med sig en facklig representant eller annan person till samtal.
4. Samtal genomförs helst omgående. I samtalet deltar rektor, bitr. rektor, utpekad samt den, den utpekade önskar ha med sig som stöd. (Blankett 2, Utredning trakasserier eller kränkande behandling)
5. Kunskapsförvaltningens personalhandläggare informeras och bedömning görs om hur ärendet ska hanteras vidare.
6. Vårdnadshavare till den utsatte informeras om situationen (om omyndig).
7. Den utsatte erbjuds stödsamtal med kuratorn.
8. Den utpekade erbjuds stödsamtal, via t.ex. företagshälsovården.
9. Rektor informerar huvudman. (Blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)
  1. Den person som får kännedom om kränkande behandling vuxen till elev är skyldig att vända sig till rektor.
  2. Rektor och bitr. rektor har samtal med den utsatta. Samtal kan också ske med andra som kan ge information om situationen.

3. Rektor och bitr. rektor informerar den utpekade om att någon elev känner sig utsatt. Den utpekade erbjuds ta med sig en facklig representant eller annan person till samtal.
4. Samtal genomförs helst omgående. I samtalet deltar rektor, bitr. rektor, utpekad samt den, den utpekade önskar ha med sig som stöd. (Blankett 2, Utredning trakasserier eller kränkande behandling)
5. Kunskapsförvaltningens personalhandläggare informeras och bedömning görs om hur ärendet ska hanteras vidare.
6. Vårdnadshavare till den utsatte informeras om situationen (om omyndig).
7. Den utsatte erbjuds stödsamtal med kuratorn.
8. Den utpekade erbjuds stödsamtal, via t.ex. företagshälsovården.
9. Rektor informerar huvudman. (Blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)

### **Rutiner för uppföljning**

Vi följer skolans rutiner för akuta situationer

### **Rutiner för dokumentation**

Varje insats dokumenteras, dateras och förvaras inlåst på expeditionens arkiv.

Varje ärende får ett diarienummer och samtliga dokument i ärendet ges samma nummer.

### **Ansvarsförhållande**

Enligt skollagen måste lärare och annan personal göra en anmälan till rektor så snart de fått kännedom på att en elev anser sig blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Detta görs via blankett 1, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling

Skolans rektor ansvarar för att åtgärder vidtas, uppföljning genomförs samt att aktiviteter för att förebygga och förhindra att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling sker i verksamheten.

Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Det gäller alla kränkningar eller misstänkta kränkningar. Detta görs via skolans blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling

Rutinerna är gemensamma för Bessemerskolan och läggs in i varje programs likabehandlingsplan. Rutinerna revideras årligen i samband med att nya likabehandlingsplaner upprättas.