



Sandvikens Kommun

Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling

Bessemerskolan, Bygg- och anläggningsprogrammet

Läsår 2020/2021

Sandvikens kommuns Vision 2025



Vi gör skillnad och bildar framtid!

Vi har en skola för alla, där vi gör varandra bättre!

Vi är intresserade, engagerade och respektfulla

På programmet syns det genom att

Vi verkar för att alla ska känna trivsel och samhörighet, att ingen ska vara utsatt för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och att alla ska vara lika mycket värda.



BESSEMERSKOLAN

Grunduppgifter

Program

Bygg och anläggningsprogrammet

Planen gäller från och till den

2020-03-04 2021-03-08

Elevernas delaktighet

Våra elever är delaktiga en till två heldagar under våra programveckor v.43 -v.8. I åk 2 jobbar vi med skolans gemensamma värdegrund på mentorstiden. Dessutom görs en övergripande enkät som bland annat mäter studiero och trygghet. I åk 1 går klassen en grundutbildning i likabehandling anordnad av likabehandlingsansvarig på skolan. Elevskyddsombuden är delaktiga i formuleringen av likabehandlingsplanen genom möte med likabehandlingsansvarig lärare på programmet.

Personalens delaktighet

Arbetslaget upprättar en ny likabehandlingsplan varje år. Planen följs upp på arbetslagsmöten. Arbetslaget utvärderar planen tillsammans med bitr rektor på arbetslagsmöten inför upprättande av ny plan.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare får information om programmets likabehandlingsplan på föräldramötet i Åk 1, och att planen finns tillgänglig på hemsidan.

Förankring av planen

Planen förankras vid genomförande av aktiviteter som planen anger i den dagliga verksamheten.

Utvärdering från föregående års plan

- undersöka, analysera, aktiva åtgärder, utvärdera och följa upp samt ta fram riktlinjer för nästa års plan

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

På arbetslagsträffar och med bitr. rektor.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Undervisade lärare på programmet och bitr. rektor.

Resultatet av utvärderingen av fjolårets plan

Det visade sig att likabehandlingsarbetet på mentorstider är utvecklingsbart.

Analys av resultatet (fiskbensanalys, gapanalys eller liknande)

Vår analys av elevenkäten visar att problemen på programmet är få och att inga omvälvande åtgärder krävs.

Kommande års plan

Årets plan ska utvärderas senast

2021-02-19

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom dialog i arbetslaget och med bitr. rektor.

Ansvarig för årets plan

Kjell Olsson

Kartläggning

Kartläggningsmetod: Exempelvis likabehandlingsenkät, kommunenkät samt egna kartläggningar

Områden som berörs i kartläggningen

Det som berörs i kartläggningen är de sju diskrimineringsgrunderna.

Hur har eleverna involverats i kartläggningsarbetet

Genom skolans likabehandlingsenkät och värdegrundsenkäter.

Hur har personalen involverats i kartläggningsarbetet

Likabehandlingsansvarig för programmet har deltagit i ett flertal möten och diskuterat likabehandlingsfrågor. Därefter förs dialog på arbetslagsmötet.

Beskriv resultatet av kartläggningen

Arbetslaget har noterat att de två sista frågorna i kartläggningen möjligtvis missuppfattas av eleverna.

Beskriv resultatet av analysen

Vi finner inget behov att göra insatser utifrån de resultatet vi såg i kartläggningen.

Främjande arbete – kommande års plan

Åtgärder *måste* kopplas till *samtliga* diskrimineringsgrunder, integrerat t.ex. i ämnet, på mentorstiden eller på programveckor. Motverka trakasserier och sexuella trakasserier. Trakasserier = kränkning kopplad till diskrimineringsgrund.

Diskrimineringsgrunder

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Beskriv aktiv åtgärd

Eleverna ska ha kunskap om diskrimineringsgrunderna (Lika rättigheter i skolan) och ha kunskap om bygg och anläggningsprogrammets likabehandlingsplan och dess aktiviteter.

Kunskaper om diskrimineringsgrunderna och likabehandlingsplanen följs upp med diskussioner och aktiviteter på programveckorna.

Eleverna ska ha kännedom om våra ledord som vi har på bygg och anläggningsprogrammet, dessa blir till grunden för elevernas värderingar och utveckling.

Ansvar =Skyll inte på någon gå till mig själv

Uthållighet =Det måste bara göras

Reflektion =Hur gör jag nästa gång

Intresse =Vad är min drivkraft

Signaler =Medveten att jag sänder signaler

Eleverna ska ha kunskaper om skolans gemensamma värdegrund.

Insats:

I samband med skolstart ges en information till eleverna angående likabehandlingsarbetet. Under programveckorna kommer för åk 1 och 2 att ha föreläsare, från machofabriken (IFO).

Våra underrubriker på våra ledord ska diskuteras med våra elever i den vanliga verksamheten och med fördjupande på mentorstiden.

Föreläsning om näthat kommer att ges i samarbete med biblioteket.

I åk 1 lägger vi stor vikt på kränkande behandling angående språkbruk elev/elev.

I åk 2 så kommer vi att jobba med den gemensamma värdegrunden på mentorstiden.

Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen

På arbetslagsträffar diskuterar vi situationen på programmet samt förbättringar av insatser. Vi tar upp det främjande arbetet på mentorstid och i den dagliga undervisningen med eleverna.

Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram, gapanalys eller liknande)

Mentorer genomför en GAP-analys med elever i varje årskurs.

Ansvarig

Mentor för varje klass

Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarium/hypergene)

2020-10-16

Förebyggande arbete – kommande års plan

Arbetet med att förebygga de risker som kan uppstå eller det som finns i verkligheten, efter identifierat behov via t.ex. kartläggningarna ovan, händelser eller iakttagelser.

Område där det finns risk att problem uppstår

[Skriv text här]

Diskrimineringsgrund

[Skriv text här]

Beskriv aktiv åtgärd

[Skriv text här]

Motivera åtgärden

[Skriv text här]

Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen

[Skriv text här]

Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram, gapanalys eller liknande)

[Skriv text här]

Ansvarig

[Skriv text här]

Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarium/hypergene)

[Skriv text här]

Rutiner vid akuta situationer

Policy

På Bessemerskolan råder det nolltolerans mot trakasserier och annan kränkande behandling. All personal ingriper och rapporterar omedelbart om det kommer signaler om att en elev känner sig diskriminerad eller trakasserad.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personalen är observant och lyhörd för signaler från elever.
- Eleverna informeras om likabehandlingsplanen och vem de ska vända sig till när de själva eller någon kamrat upplever sig vara utsatt. Detta sker vid varje läsårsstart.
Mentorerna ansvarar
- Vårdnadshavare/förälder ska också informeras om likabehandlingsplanen och hur de ska gå tillväga för att göra en anmälan till skolan. Detta sker huvudsakligen vid utvecklingssamtalet och föräldramöte.
- Likabehandlingsplanen finns på programmets hemsida.

Personal som elev och vårdnadshavare kan vända sig till

Rektor: Eva Aronsson, 070-311 8944

Biträdande rektor: Pernilla Dahlhjelm, 070-089 4252

Likabehandlingsansvarig: Kjell Olsson, 076-102 1485

Kurator: Anders Andersson, 070-5152 875

Rutin för ärende rörande trakasserier och kränkande behandling

Enligt skollagen och diskrimineringslagen råder det nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska ha en plan för att bedriva ett främjande, förebyggande och åtgärdande arbete på skolor och förskolor. Skollagen 6 kap. 6 - 9 §§

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Skollagen 6 kap. 10 §

All personal ska ges förutsättning att, digitalt via Drafit, göra anmälan när barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Kunskapsnämnden har delegerat utredningsrätten för kränkande behandling till rektor eller biträdande rektor på den enskilda förskolan eller skolan. Rektor, eller den som får i uppdrag av rektor, genomför skyndsamt utredningen och vidtar de åtgärder som krävs för att förhindra framtida kränkningar. Huvudman får via systemet direkt tillgång till anmälan och utredningen och kan följa hantering och utöva tillsyn under ärendets gång.

Hantering av kränkande behandlingsärenden i Draftit

Arbetsgång för enheten

1. Personal som får kännedom om en kränkande behandling dokumenterar händelsen i Draftit. All personal har ett ansvar att rapportera kränkande behandling i systemet. Anmälan är därefter inskickad, registrerad och mottagen.
2. Verksamhetschef, rektor och biträdande rektor får via mejl, direkt kännedom om att anmälan om kränkande behandling inkommit i Draftit.
3. Biträdande rektor ansvarar för att utredning skyndsamt påbörjas och genomförs. I anslutning till utredningen bedömer biträdande rektor om händelsen är att anse som kränkande behandling eller inte. Särskild markering görs i Draftit.
4. Biträdande rektor upprättar åtgärdsplan med uppföljningsdatum utifrån genomförd utredning. Åtgärdsplan dokumenteras i Draftit.
5. Biträdande rektor genomför uppföljning utifrån åtgärdsplan. Resultat från uppföljning dokumenteras i Draftit.
6. Rektor har ansvaret att bedöma om genomförd utredning, åtgärdsplan och uppföljning är tillräcklig. När den kränkande behandlingen har upphört avslutas ärendet på enhetsnivå i Draftit.

Arbetsgång på huvudmannanivå

1. Huvudman och verksamhetschef får via mejl, direkt kännedom om att anmälan inkommit i Draftit.
2. Huvudmannen är skyldig att hålla sig underrättad om det aktuella läget och tillse att de åtgärder som skäligen kan krävas vidtas.
3. Huvudman ansvarar för att, efter bedömning, godkänna genomförd utredning, åtgärdsplan och uppföljning samt avsluta ärendet på huvudmannanivå i Draftit.
4. Huvudmannen följer kontinuerligt upp, analyserar och utvärderar de dokumenterade rutinerna för kränkande behandling.
5. Huvudmannen rapporterar statistik över antalet anmälningsärenden till Kunskapsnämnden varje månad.

Alla ärenden ska hanteras skyndsamt. Huvudmannen bevakar att utredning påbörjas och färdigställs i enlighet med lagstiftningen.