



Sandvikens Kommun

Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling

Bessemerskolan, Industritekniska programmet

Läsår 2020/2021

Sandvikens kommuns Vision 2025



Vi gör skillnad och bildar framtid!

Vi har en skola för alla, där vi gör varandra bättre!

Vi är intresserade, engagerade och respektfulla

På programmet syns det genom att

Alla elever ska känna sig lika behandlade i alla situationer. På industritekniska programmet ska ingen trakasseras, diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling.



BESSEMERSKOLAN

Grunduppgifter

Program

Industri tekniska Programmet

Planen gäller från och till den

2020-03-31-2021-03-31

Elevernas delaktighet

Alla elever på programmet har deltagit i likabehandlingsutbildning och jämställdhet. Alla årskurser har deltagit i en enkätundersökning som sammanställts och analyserats. Arbetslaget skriver likabehandlingsplanen med hjälp av elevskyddsombuden.

Personalens delaktighet

Hela arbetslaget har varit delaktiga i arbetet med planen. Personalen gick igenom de åtta diskrimineringsgrunderna innan eleverna svarade på enkäten. En analys har gjorts av elevernas kartläggning. Frågor som lyfts upp i likabehandlingsenkäten diskuteras med personalen.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare informeras om likabehandlingsplanen via hemsidan. Planen visas och diskuteras på föräldramötet i åk1 och likabehandlingsansvarig informerar.

Förankring av planen

Planen läggs ut på gymnasieskolans hemsida. Uppföljning sker på arbetslagsmötena för vidare diskussioner av likabehandlingsfrågor. Personalen går igenom de åtta diskrimineringsområdena innan eleverna svarar på enkäten. En analys görs av elevernas kartläggning. Frågor som lyfts upp i likabehandlingsenkäten diskuteras med personalen.

Utvärdering från föregående års plan

- undersöka, analysera, aktiva åtgärder, utvärdera och följa upp samt ta fram riktlinjer för nästa års plan

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Elevenkäten utvärderas och analyseras via diskussioner i arbetslaget. Detta ligger till grund för förbättringar till nästa års plan

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Planen har utvärderats av personalen tillsammans med biträdande rektor. Utvärdering av anpassningar för elever.

Resultatet av utvärderingen av fjolårets plan

Språkbruket är något som vi arbetar med kontinuerligt. Vi upplever att språkbruket förbättrats efter våra insatser. Vi arbetar även kontinuerligt med att lära eleverna ett bättre sätt att använda mobilerna på. Mobilanvändandet under lektionstid har minskat men är fortfarande ett störande moment i verkstaden. Det förebyggande arbetet med ovanstående pågår.

Under året har vi arbetat för att alla i arbetslaget ska lära känna alla elever: vi har arbetat för att delta i teoretiska lektioner med elever från andras klasser. Detta skapar trygghet och främjar trivsel på programmet. Vi tar alla ansvar för elevernas utveckling och att agera på avvikelser i beteenden oavsett vilken mentor/lärare eleven har.

Under våra programveckor jobbar vi tillsammans över klassgränserna vilket bidrar till sammanhållningen och att alla lär känna varandra bättre.

Analys av resultatet (fiskbensanalys, gapanalys eller liknande)

Vi upplever att språkbruket har blivit bättre efter våra insatser. Även en tydlig förbättring gällande sexuellt språkbruk. Även personalen har skärpt till sitt språkbruk.

Mobilanvändandet har dock inte blivit till det bättre.

Kommande års plan**Årets plan ska utvärderas senast**

2020-12-20

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom elevenkäter om diskriminering (jan-feb) och diskussioner i arbetslaget, klassråd och som ett inslag i utvecklingssamtalet år 2 och 3 (nov) år 1(mars).

Ansvarig för årets plan

Arbetslaget

Kartläggning

Kartläggningsmetod: Exempelvis likabehandlingsenkät, kommunenkät samt egna kartläggningar

Områden som berörs i kartläggningen

Kön, sexuell läggning, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, ålder och funktionsnedsättning.

Hur har eleverna involverats i kartläggningsarbetet

Eleverna har muntligt diskuterat enkätsvaren kring likabehandling på mentorstid. Enkätsvaren ligger till grund för årets likabehandlingsplan. Elevskyddsombuden har varit delaktiga i utformningen av enkäten.

Hur har personalen involverats i kartläggningsarbetet

Likabehandlingsansvarig från programmet har deltagit i enkätutformningen och delger arbetslaget information. Mentorerna har analyserat enkäten tillsammans med eleverna.

Beskriv resultatet av kartläggningen

Enkätensvaren visar att eleverna i stort är nöjda men på punkterna rätten till sin egna sexualitet och vänskapsrelationer med motsatta könet finns svar som gör att vi måste tillta åtgärder

Beskriv resultatet av analysen

Arbetet har gett resultat men att vi måste lyfta och göra åtgärder för att eleverna ska känna sig trygga med vänskapsrelationer med motsatta könet och rätten till sin egna kropp

Främjande arbete – kommande års plan

Åtgärder *måste* kopplas till *samtliga* diskrimineringsgrunder, integrerat t.ex. i ämnet, på mentorstiden eller på programveckor. Motverka trakasserier och sexuella trakasserier. Trakasserier = kränkning kopplad till diskrimineringsgrund.

Diskrimineringsgrunder

Kön, sexuell läggning, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, ålder och funktionsnedsättning.

Beskriv aktiv åtgärd

1. I det dagliga arbetet tas frågor kring språkbruk, respekt, ansvar och social kompetens upp i undervisningen och på mentorstid. Eleverna ska kunna ta ansvar för sina studier och kunna fungera i det sociala samspelet. Eleverna uppmanas att använda ett värdat språk. Detta gäller inom skolans alla områden. Både lärare och elever måste agera och reagera direkt när dåligt språkbruk inträffar.
2. Vi i arbetslaget skall ta del av lektioner med andra lärares kurser för att få en naturligare relation till eleverna. Arbetsmiljöfrågor tas upp det på programmet men specifikt i kurserna Människan i industrin och Arbetsmiljö.
3. Ansvarig lärare kommer att lyfta frågan kring rätten till sin egen kropp samt vänskapsrelationer med det motsatta könet med eleverna under mentorstid under februari månad.

Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen

1. Uppföljningen sker kontinuerligt och muntligt i arbetslaget och med elever under mentorstid.
2. Uppföljningen sker på arbetslagmöten under punkten likabehandlingsfrågor
3. Uppföljning sker på arbetslagmöten under punkten likabehandlingsfrågor

Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram, gapanalys eller liknande)

Analysen sker löpande när arbetslaget är samlat på APT. Kränkande språkbruk sätts upp som en punkt på kallelsen.

Ansvarig

Likabehandlingsansvarig, Thomas Wheeler

Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarium/hypergene)

2021-03-31

Förebyggande arbete – kommande års plan

Arbetet med att förebygga de risker som kan uppstå eller det som finns i verkligheten, efter identifierat behov via t.ex. kartläggningarna ovan, händelser eller iakttagelser.

Område där det finns risk att problem uppstår

1. Kränkningar på praktikplatserna
2. Språkbruk

Diskrimineringsgrund

1-2.

Kön, Sexuell läggning, Könsoverskridande identitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning/Bristande tillgänglighet, Ålder

Beskriv aktiv åtgärd

1. Undersöka om elevernas situation ute på praktikplatsen.

När vi har programråd informerar Peter Vall om de åtta diskrimineringsgrunderna och att eleverna får göra en enkät då de återkommer efter praktik.

2. När vi som lärare hör dåligt språkbruk påtalar läraren direkt för att markera för eleverna att det inte är okej. Vid upprepande beteende mönster från elev meddelas vårdnadshavare.

Motivera åtgärden

1. När eleven kommer tillbaka från sin praktikperiod, svarar de på en enkät om sin praktikplats genom diskriminerings områdena. Enkäten sammanställs och analyseras av lärare och elev, företagen kontaktas vid behov.

2. Ett vårdat språkbruk ser vi som centralt för programmets framgångsfaktor och elevernas trygghet därför är det av största vikt att var enskild lärare tar ansvar för att följa denna punkt.

Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen

1. Enkäten sammanställs och analyseras av lärarna och elever

2. Löpande på arbetslagsmöten under punkten likabehandlingsfrågor.

Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram, gapanalys eller liknande)

1. Enkäten sammanställs och analyseras av lärare och elev, företagen kontaktas vid behov.

2. Genom att analysera resultatet från skolans årliga likabehandlingsenkät.

Ansvarig

1. Peter Vall

2. Arbetslaget

Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarium/hypergene)

2021-03-31

Rutiner vid akuta situationer

Policy

På Bessemerskolan råder det nolltolerans mot trakasserier och annan kränkande behandling. All personal ingriper och rapporterar omedelbart om det kommer signaler om att en elev känner sig diskriminerad eller trakasserad.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personalen är observant och lyhörd för signaler från elever.
- Eleverna informeras om likabehandlingsplanen och vem de ska vända sig till när de själva eller någon kamrat upplever sig vara utsatt. Detta sker vid varje läsårsstart.
Mentorerna ansvarar
- Vårdnadshavare/förälder ska också informeras om likabehandlingsplanen och hur de ska gå tillväga för att göra en anmälan till skolan. Detta sker huvudsakligen vid utvecklingssamtalet och föräldramöte.
- Likabehandlingsplanen finns på programmets hemsida.

Personal som elev och vårdnadshavare kan vända sig till

Rektor: Eva Aronsson, 070-3118944

Biträdande rektor: Anna-Karin Zakrisson, 070-0894454

Likabehandlingsansvarig: [Ange namn], 070-0897028

Kurator: [Ange namn], 026-242427

Rutin för ärende rörande trakasserier och kränkande behandling

Enligt skollagen och diskrimineringslagen råder det nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska ha en plan för att bedriva ett främjande, förebyggande och åtgärdande arbete på skolor och förskolor. Skollagen 6 kap. 6 - 9 §§

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Skollagen 6 kap. 10 §

All personal ska ges förutsättning att, digitalt via Drafit, göra anmälan när barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Kunskapsnämnden har delegerat utredningsrätten för kränkande behandling till rektor eller biträdande rektor på den enskilda förskolan eller skolan. Rektor, eller den som får i uppdrag av rektor, genomför skyndsamt utredningen och vidtar de åtgärder som krävs för att förhindra framtida kränkningar. Huvudman får via systemet direkt tillgång till anmälan och utredningen och kan följa hantering och utöva tillsyn under ärendets gång.

Hantering av kränkande behandlingsärenden i Draftit

Arbetsgång för enheten

1. Personal som får kännedom om en kränkande behandling dokumenterar händelsen i Draftit. All personal har ett ansvar att rapportera kränkande behandling i systemet. Anmälan är därefter inskickad, registrerad och mottagen.
2. Verksamhetschef, rektor och biträdande rektor får via mejl, direkt kännedom om att anmälan om kränkande behandling inkommit i Draftit.
3. Biträdande rektor ansvarar för att utredning skyndsamt påbörjas och genomförs. I anslutning till utredningen bedömer biträdande rektor om händelsen är att anse som kränkande behandling eller inte. Särskild markering görs i Draftit.
4. Biträdande rektor upprättar åtgärdsplan med uppföljningsdatum utifrån genomförd utredning. Åtgärdsplan dokumenteras i Draftit.
5. Biträdande rektor genomför uppföljning utifrån åtgärdsplan. Resultat från uppföljning dokumenteras i Draftit.
6. Rektor har ansvaret att bedöma om genomförd utredning, åtgärdsplan och uppföljning är tillräcklig. När den kränkande behandlingen har upphört avslutas ärendet på enhetsnivå i Draftit.

Arbetsgång på huvudmannanivå

1. Huvudman och verksamhetschef får via mejl, direkt kännedom om att anmälan inkommit i Draftit.
2. Huvudmannen är skyldig att hålla sig underrättad om det aktuella läget och tillse att de åtgärder som skäligen kan krävas vidtas.
3. Huvudman ansvarar för att, efter bedömning, godkänna genomförd utredning, åtgärdsplan och uppföljning samt avsluta ärendet på huvudmannanivå i Draftit.
4. Huvudmannen följer kontinuerligt upp, analyserar och utvärderar de dokumenterade rutinerna för kränkande behandling.
5. Huvudmannen rapporterar statistik över antalet anmälningsärenden till Kunskapsnämnden varje månad.

Alla ärenden ska hanteras skyndsamt. Huvudmannen bevakar att utredning påbörjas och färdigställs i enlighet med lagstiftningen.