



Sandvikens Kommun

Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling

Bessemerskolan, Restaurang- och livsmedelsprogrammet

Läsår 2020/2021

Sandvikens kommuns Vision 2025



Vi gör skillnad och bildar framtid!

Vi har en skola för alla, där vi gör varandra bättre!

Vi är intresserade, engagerade och respektfulla

På programmet syns det genom att

Hos oss är alla lika mycket värda, det verkar vi för!



BESSEMERSKOLAN

Grunduppgifter

Program

RL

Planen gäller från och till den

200401-210331

Elevernas delaktighet

Genom likabehandlingsenkäten, grundutbildning av likabehandlingsansvarig samt deltar i diskussioner av enkätanalyser

Personalens delaktighet

Personalen utformar likabehandlingsplanen utifrån kartläggning av elevenkät.
Alla undervisande lärare på RL-programmet deltar i arbetet med detta.

Vårdnadshavares delaktighet

Likabehandlingsplanen ligger på hemsidan där vårdnadshavare kan läsa om programmets förebyggande arbete.

Förankring av planen

Målsmän till elever tar del av likabehandlingsplan och ordningsregler vid föräldramöten och utvecklingssamtal.

Utvärdering från föregående års plan

- undersöka, analysera, aktiva åtgärder, utvärdera och följa upp samt ta fram riktlinjer för nästa års plan

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen har utvärderats av personalen på APT via genomgång av planen och därefter med elever på klassråd/mentorstid, genom enkätsvar från eleverna

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Undervisande lärare på programmet samt biträdande rektor.

Resultatet av utvärderingen av fjolårets plan

Likabehandlingsarbetet har givit resultat.

Analys av resultatet (fiskbensanalys, gapanalys eller liknande)

Vår analys av enkäten är det finns ett område som vi skall fokusera på, det kommande året, men i övrigt så är problemen väldigt få!

Kommande års plan

Årets plan ska utvärderas senast

202102

Beskriv hur årets plan ska utvärderas
Genom dialog med arbetslaget och biträdande rektor
Ansvarig för årets plan
Arbetslagsledaren

Kartläggning

Kartläggningsmetod: Exempelvis likabehandlingsenkät, kommunenkät samt egna kartläggningar

Områden som berörs i kartläggningen

De sju (7) diskrimineringsgrunderna

Hur har eleverna involverats i kartläggningsarbetet

Genom Bessemerskolans likabehandlingsenkät samt genom de olika enkäterna.

Hur har personalen involverats i kartläggningsarbetet

Likabehandlingsansvariga för programmet har deltagit i möten där de diskuterat likabehandlingsfrågor. där efter har de fört dialog på arbetslagsmöten.

Beskriv resultatet av kartläggningen

Det finns ett område vi ska jobba mer med utifrån vår kartläggning och det är språkbruk

Beskriv resultatet av analysen

Insatser mot språkbruk, skall vi arbeta mer med under kommande period.

Främjande arbete – kommande års plan

Åtgärder *måste* kopplas till *samtliga* diskrimineringsgrunder, integrerat t.ex. i ämnet, på mentorstiden eller på programveckor. Motverka trakasserier och sexuella trakasserier. Trakasserier = kränkning kopplad till diskrimineringsgrund.

Diskrimineringsgrunder

Alla diskrimineringsgrunder

Beskriv aktiv åtgärd

Eleverna i åk 3 (finns inte åk1-2) får kunskaper om diskrimineringsgrunderna samt RL-programmets likabehandlingsplan genom att:

Ge återkommande diskussioner och aktiviteter på mentorstid och under programveckorna.

Mentorerna tar upp diskrimineringsgrunderna via "power pointen" innan eleverna svarar på likabehandlingsenkäten.

Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen

På arbetslagsträffar tar vi upp det aktuella läget på programmet samt hur vi kan förbättra vårt arbete löpande. På mentorstid samt under den dagliga verksamheten med eleverna arbetar vi aktivt med det främjande arbetet.

Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram, gapanalys eller liknande)

I arbetslaget görs först en GAP-analys därefter gör mentorer en GAP-analys med elever i varje årskurs

Ansvarig

Arbetslagsledare och Mentorer

Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarium/hypergene)

20201219

Förebyggande arbete – kommande års plan

Arbetet med att förebygga de risker som kan uppstå eller det som finns i verkligheten, efter identifierat behov via t.ex. kartläggningarna ovan, händelser eller iakttagelser.

Område där det finns risk att problem uppstår

Språkbruk, utfrysning

Diskrimineringsgrund

Kön, könsöverskridande och sexuell läggning

Beskriv aktiv åtgärd

Lärlaget har beslutat att alltid ta upp och agerar när det uppstår trakasserande språkbruk, utfrysning eller annan form av trakassering bland eleverna.

Motivera åtgärden

Det ger ett gott resultat när det uppmärksammas direkt.

Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen

Diskussioner i arbetslag samt i klass

Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram, gapanalys eller liknande)

GAP-analyser görs i lärlaget samt med elever

Ansvarig

Crister Janhans

Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarium/hypergene)

202103

Rutiner vid akuta situationer

Policy

På Bessemerskolan råder det nolltolerans mot trakasserier och annan kränkande behandling. All personal ingriper och rapporterar omedelbart om det kommer signaler om att en elev känner sig diskriminerad eller trakasserad.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personalen är observant och lyhörd för signaler från elever.
- Eleverna informeras om likabehandlingsplanen och vem de ska vända sig till när de själva eller någon kamrat upplever sig vara utsatt. Detta sker vid varje läsårsstart.
Mentorerna ansvarar
- Vårdnadshavare/förälder ska också informeras om likabehandlingsplanen och hur de ska gå tillväga för att göra en anmälan till skolan. Detta sker huvudsakligen vid utvecklingssamtalet och föräldramöte.
- Likabehandlingsplanen finns på programmets hemsida.

Personal som elev och vårdnadshavare kan vända sig till

Rektor: Eva Aronsson, 070-3118944

Biträdande rektor: Staffan Lindvall, 070-5882768

Likabehandlingsansvarig: Gunlis Strand, 070-0899621

Britt-Marie Larsson, 070-0899624

Kurator: [Ange namn], 026-24 04 76

Rutin för ärende rörande trakasserier och kränkande behandling

Enligt skollagen och diskrimineringslagen råder det nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska ha en plan för att bedriva ett främjande, förebyggande och åtgärdande arbete på skolor och förskolor. Skollagen 6 kap. 6 - 9 §§

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Skollagen 6 kap. 10 §

All personal ska ges förutsättning att, digitalt via Draftit, göra anmälan när barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Kunskaresnämnden har delegerat utredningsrätten för kränkande behandling till rektor eller biträdande rektor på den enskilda förskolan eller skolan. Rektor, eller den som får i uppdrag av rektor, genomför skyndsamt utredningen och vidtar de åtgärder som krävs för att förhindra framtida kränkningar. Huvudman får via systemet direkt tillgång till anmälan och utredningen och kan följa hantering och utöva tillsyn under ärendets gång.

Hantering av kränkande behandlingsärenden i Draftit

Arbetsgång för enheten

1. Personal som får kännedom om en kränkande behandling dokumenterar händelsen i Draftit. All personal har ett ansvar att rapportera kränkande behandling i systemet. Anmälan är därefter inskickad, registrerad och mottagen.
2. Verksamhetschef, rektor och biträdande rektor får via mejl, direkt kännedom om att anmälan om kränkande behandling inkommit i Draftit.
3. Biträdande rektor ansvarar för att utredning skyndsamt påbörjas och genomförs. I anslutning till utredningen bedömer biträdande rektor om händelsen är att anse som kränkande behandling eller inte. Särskild markering görs i Draftit.
4. Biträdande rektor upprättar åtgärdsplan med uppföljningsdatum utifrån genomförd utredning. Åtgärdsplan dokumenteras i Draftit.
5. Biträdande rektor genomför uppföljning utifrån åtgärdsplan. Resultat från uppföljning dokumenteras i Draftit.
6. Rektor har ansvaret att bedöma om genomförd utredning, åtgärdsplan och uppföljning är tillräcklig. När den kränkande behandlingen har upphört avslutas ärendet på enhetsnivå i Draftit.

Arbetsgång på huvudmannanivå

1. Huvudman och verksamhetschef får via mejl, direkt kännedom om att anmälan inkommit i Draftit.
2. Huvudmannen är skyldig att hålla sig underrättad om det aktuella läget och tillse att de åtgärder som skäligen kan krävas vidtas.
3. Huvudman ansvarar för att, efter bedömning, godkänna genomförd utredning, åtgärdsplan och uppföljning samt avsluta ärendet på huvudmannanivå i Draftit.
4. Huvudmannen följer kontinuerligt upp, analyserar och utvärderar de dokumenterade rutinerna för kränkande behandling.
5. Huvudmannen rapporterar statistik över antalet anmälningsärenden till Kunskapsnämnden varje månad.

Alla ärenden ska hanteras skyndsamt. Huvudmannen bevakar att utredning påbörjas och färdigställs i enlighet med lagstiftningen.