



Sandvikens Kommun

Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling

Bessemerskolan, Vård- och omsorgsprogrammet

Läsår 2020/2021

Sandvikens kommuns Vision 2025



Vi gör skillnad och bildar framtid!

Vi har en skola för alla, där vi gör varandra bättre!

Vi är intresserade, engagerade och respektfulla

På programmet syns det genom att

På vårt program ska ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.



BESSEMERSKOLAN

Grunduppgifter

Program

Vård- och omsorgsprogrammet

Planen gäller från och till den

2020-03-01 - 2021-03-01

Elevernas delaktighet

Eleverna har fyllt i likabehandlingsenkäten. Eleverna har gått igenom den på mentorstid. Eleverna har haft möjlighet att kommentera och delge synpunkter på resultatet. Elevskyddsombud har deltagit på möten gällande likabehandlingsenkätens svar.

Elevskyddsombuden har blivit ombedd att delta i skrivandet av ny likabehandlingsplan samt klass 2 och 3 har haft möjlighet att lämna synpunkter. (åk1 på APL)

Personalens delaktighet

All personal på VO har tillsammans gått igenom likabehandlingsenkäten på mentorstid, diskuterat svaren tillsammans i arbetslag samt deltagit i skrivandet av ny likabehandlingsplan. Likabehandlingsansvarig har aktivt deltagit på möten angående likabehandling. Personalen på VO har aktivt deltagit i likabehandlingsarbetet i mentorsklass samt på olika sätt diskuterat likabehandling på lektionerna.

Vårdnadshavares delaktighet

Det berättas om likabehandlingsarbetet i samband med starten i åk 1. Information om likabehandlingsarbetet ligger på hemsidan. De deltar inte aktivt i arbetet, men de har möjligheten.

Förankring av planen

Likabehandlingsplanen läggs ut på hemsidan för allmänheten. Likabehandlingsplanen är ett levande dokument som finns med vid arbetslagsträffar, elev och föräldrakontakter.

Utvärdering från föregående års plan

- undersöka, analysera, aktiva åtgärder, utvärdera och följa upp samt ta fram riktlinjer för nästa års plan

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi på programmet har tillsammans gått igenom 2019 års plan och lyft de områden som vi anser oss behöva arbeta vidare med.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Arbetslaget

Resultatet av utvärderingen av fjolårets plan

1.Vi har uppmärksammat att likabehandlingsplanen fortfarande inte finns tillgänglig på flera språk.

Vi planerade att ha en programvecka på temat Psykisk ohälsa

Vi planerade att ha en temadag kring HBTQ

Vi planerade att ha en temadag kring Funktionsnedsättning, bristande tillgänglighet och ålder.

Analys av resultatet (fiskbensanalys, gapanalys eller liknande)

1.Vi har återigen uppmärksammat att likabehandlingsplanen inte finns på flera språk. Det gör att elever och vårdnadshavare inte kan ta del av informationen i planen. Detta är inget vi som arbetslag kan göra något åt. Det står utanför vår kontroll.

Vi genomfördeprogramveckan med temat psykisk ohälsa inriktat på stress samt gjorde en utvärdering. Eleverna hade olika uppfattningar om vad de tyckte var bra och vill att vi till nästa gång arbetar med ett nytt tema. Vi har i arbetslaget tänkt arbeta utefter ett årshjul framöver med rullande teman som är aktuella för eleverna.

Temadagarna som vi tänkt genomföra har inte blivit av pga hård arbetsbelastning. Vi har därför försökt integrerat dessa i undervisning och på mentorstid istället.

Kommande års plan**Årets plan ska utvärderas senast**

2020-02-29

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom att arbeta med resultatet av årets likabehandlingsenkät samt till nästa år göra en ny enkät till eleverna för att se om åtgärderna givit resultat.

Ansvarig för årets plan

Arbetslaget VO, Johan Ohlsson, bitr rektor

Kartläggning

Kartläggningsmetod: Exempelvis likabehandlingsenkät, kommunenkät samt egna kartläggningar

Områden som berörs i kartläggningen

Likabehandlingsenkäten

Hur har eleverna involverats i kartläggningsarbetet

Genom likabehandlingsenkät samt genomgång och analys av enkäten.

Hur har personalen involverats i kartlägningsarbetet

Mentorerna för respektive klass har varit delaktiga. Arbetslaget har fått tagit del av resultatet under mötena.

Beskriv resultatet av kartläggningen

Resultat likabehandlingsenkäten:

Eleverna mår bra på programmet i allmänhet men det som vi måste arbeta med är framförallt punkterna rörande att eleverna inte fick vara vän med det motsatta könet eller bestämma över sin egen kropp.

Beskriv resultatet av analysen

Vi kommer, utifrån resultatet, att genomföra en ny programvecka med tema rasism, hedersvåld, normer och hbtq.

Främjande arbete – kommande års plan

Åtgärder *måste* kopplas till *samtliga* diskrimineringsgrunder, integrerat t.ex. i ämnet, på mentorstiden eller på programveckor. Motverka trakasserier och sexuella trakasserier. Trakasserier = kränkning kopplad till diskrimineringsgrund.

Diskrimineringsgrunder

Samtliga

Beskriv aktiv åtgärd

Vi vill stärka eleverna individuellt och i grupp. Inkludera och motverka diskriminering.

Vi tänker arbeta med grupsammansättning och programstärkande aktiviteter under uppstartsveckan på hösten, programvecka 43, kulturmat samt en avslutande aktivitet inför sommaren. Vi diskuterar också diskrimineringsgrunder och värdegrund under mentorstid i samband med likabehandlingsenkäten.

Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen

Vi kommer att ha ett samtal i respektive mentorsgrupp om vad de tyckte om de planerade aktiviteterna. Vi kommer även att ha en utvärdering av programvecka 43.

Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram, gapanalys eller liknande)

Vi sammanställer och diskuterar på a-lagsträff.

Ansvarig

Vo-arbetslaget, bitr rektor Johan Ohlsson.

Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarium/hypergene)

Under kommande läsår.

ca: v34, v43, v11, v21

Förebyggande arbete – kommande års plan

Arbetet med att förebygga de risker som kan uppstå eller det som finns i verkligheten, efter identifierat behov via t.ex. kartläggningarna ovan, händelser eller iakttagelser.

Område där det finns risk att problem uppstår

Kultur, heder, kön och sexualitet.

Diskrimineringsgrund

Kön, sexualitet, religion och etnicitet.

Beskriv aktiv åtgärd

Vi kommer att ha ett tema kring heder, hbtq och normer under programveckan v43.

Motivera åtgärden

Vi har studerat likabehandlingsplanens resultat och konstaterat att eleverna behöver arbeta mer kring dessa frågor.

Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen

Vi kommer att göra en utvärdering i slutet av veckan.

Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram, gapanalys eller liknande)

Vi kommer att diskutera resultatet av utvärderingen i arbetslaget under kommande vecka.

Ansvarig

Vo arbetslag, bitr rektor Johan Ohlsson.

Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarium/hypergene)

v44

Rutiner vid akuta situationer

Policy

På Bessemerskolan råder det nolltolerans mot trakasserier och annan kränkande behandling. All personal ingriper och rapporterar omedelbart om det kommer signaler om att en elev känner sig diskriminerad eller trakasserad.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personalen är observant och lyhörd för signaler från elever.
- Eleverna informeras om likabehandlingsplanen och vem de ska vända sig till när de själva eller någon kamrat upplever sig vara utsatt. Detta sker vid varje läsårsstart.
Mentorerna ansvarar
- Vårdnadshavare/förälder ska också informeras om likabehandlingsplanen och hur de ska gå tillväga för att göra en anmälan till skolan. Detta sker huvudsakligen vid utvecklingssamtalet och föräldramöte.
- Likabehandlingsplanen finns på programmets hemsida.

Personal som elev och vårdnadshavare kan vända sig till

Rektor: Eva Aronsson, 070-3118944

Biträdande rektor: Johan Ohlsson, 070-0897105

Likabehandlingsansvarig: Mikaela Svensson, 070-0897101

Kurator: Linda Nordberg, [Ange telefonnummer]

Rutin för ärende rörande trakasserier och kränkande behandling

Enligt skollagen och diskrimineringslagen råder det nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska ha en plan för att bedriva ett främjande, förebyggande och åtgärdande arbete på skolor och förskolor. Skollagen 6 kap. 6 - 9 §§

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Skollagen 6 kap. 10 §

All personal ska ges förutsättning att, digitalt via Drafit, göra anmälan när barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Kunskapsnämnden har delegerat utredningsrätten för kränkande behandling till rektor eller biträdande rektor på den enskilda förskolan eller skolan. Rektor, eller den som får i uppdrag av rektor, genomför skyndsamt utredningen och vidtar de åtgärder som krävs för att förhindra framtida kränkningar. Huvudman får via systemet direkt tillgång till anmälan och utredningen och kan följa hantering och utöva tillsyn under ärendets gång.

Hantering av kränkande behandlingsärenden i Draftit

Arbetsgång för enheten

1. Personal som får kännedom om en kränkande behandling dokumenterar händelsen i Draftit. All personal har ett ansvar att rapportera kränkande behandling i systemet. Anmälan är därefter inskickad, registrerad och mottagen.
2. Verksamhetschef, rektor och biträdande rektor får via mejl, direkt kännedom om att anmälan om kränkande behandling inkommit i Draftit.
3. Biträdande rektor ansvarar för att utredning skyndsamt påbörjas och genomförs. I anslutning till utredningen bedömer biträdande rektor om händelsen är att anse som kränkande behandling eller inte. Särskild markering görs i Draftit.
4. Biträdande rektor upprättar åtgärdsplan med uppföljningsdatum utifrån genomförd utredning. Åtgärdsplan dokumenteras i Draftit.
5. Biträdande rektor genomför uppföljning utifrån åtgärdsplan. Resultat från uppföljning dokumenteras i Draftit.
6. Rektor har ansvaret att bedöma om genomförd utredning, åtgärdsplan och uppföljning är tillräcklig. När den kränkande behandlingen har upphört avslutas ärendet på enhetsnivå i Draftit.

Arbetsgång på huvudmannanivå

1. Huvudman och verksamhetschef får via mejl, direkt kännedom om att anmälan inkommit i Draftit.
2. Huvudmannen är skyldig att hålla sig underrättad om det aktuella läget och tillse att de åtgärder som skäligen kan krävas vidtas.
3. Huvudman ansvarar för att, efter bedömning, godkänna genomförd utredning, åtgärdsplan och uppföljning samt avsluta ärendet på huvudmannanivå i Draftit.
4. Huvudmannen följer kontinuerligt upp, analyserar och utvärderar de dokumenterade rutinerna för kränkande behandling.
5. Huvudmannen rapporterar statistik över antalet anmälningsärenden till Kunskapsnämnden varje månad.

Alla ärenden ska hanteras skyndsamt. Huvudmannen bevakar att utredning påbörjas och färdigställs i enlighet med lagstiftningen.